

附件：

师生服务大厅简介

一、服务功能

师生服务大厅以“功能集成、智慧赋能、文化浸润”为设计理念，设置综合服务区、外事服务区、自助服务区、数字体验区、文化展示区、交流共享区及后台办公区等七大功能区域，集“高效服务、数字体验、文化展示、交流研讨、知识共享”等多种功能于一体。

（一）综合服务区

综合服务区设有咨询引导区、人工柜台区和等候交流区。

1. 咨询引导区：设有专人为师生提供业务导引和咨询服务。

2. 人工柜台区：共设置 18 个服务窗口，包括教师综合服务、学校印信服务、社会服务、学生综合服务等，着力实现师生业务“一窗集成办理”。

3. 等候交流区：配有沙发座椅、公用电脑、打印机等，师生可上网查询办理并现场打印材料；同时配有各类图书、杂志等，提升师生等候体验。

（二）外事服务区

外事服务区为因公出国（境）业务专项服务区域，为师生提供因公出国（境）全流程业务办理。

（三）自助服务区

自助服务区设有多台自助服务设备，提供人事证明打印、资产标签打印、财务报账投递、因私出国（境）证照借还、因公证照信息自助采集、校园卡补卡、成绩单打印等多项自助服务。

（四）数字体验区

数字体验区设有智慧服务大屏和智能数字人，实时展示线上线下大厅运行概况，并提供智能问答、智能导览等智能化交互服务。

（五）文化展示区

文化展示区设有主题文化墙、文创展示柜等，展示学校红色校史与精神文化，营造兼具文化底蕴与服务温度的环境氛围。

（六）交流共享区

交流共享区包含等候交流区、访谈工作室、母婴室及庭院花园等。访谈工作室配备桌椅、投影设备，可用于师生小型研讨；庭院花园设有咖啡厅、休闲座椅等，为师生提供休憩交流的舒适空间。

（七）后台办公区

后台办公区用于大厅工作人员后台办公和后台业务处理。

二、服务事项

1. 窗口服务

服务类别	服务事项	咨询电话
教师综合服务 【人力资源部 印章业务周一、 三、五在中关村 校区办理】	<ol style="list-style-type: none">1. 中层领导人员因私出国（境）证照管理及证明开具2. A系列人员入离职相关业务3. A系列人员聘用合同续签4. A系列及博士后人员档案接收及档案到校证明开具5. 博士后人员入离职相关业务6. B系列人员入离职相关业务7. 社保卡发放8. B系列自筹经费人员工资变动报送9. 学校经费部分人员劳务费发放审核登记10. 福利费核拨11. 精减退职人员补助发放12. 人事证明开具13. 单位社保缴纳证明开具14. 亲属关系证明开具15. 在职学历学位认证16. 人事材料用印17. 教职工请销假及考勤报送18. 登记备案人员因私出国（境）证照管理及证明开具19. 采购合同加盖“北京理工大学合同专用章”20. 财务资料申领21. 银行资信证明业务委托书领取22. 档案馆会计凭证查询审核23. 教职工离职退休财务审核用印24. 《中央在京单位职工住房情况登记表》审核收取25. 离职人员退会26. 非密科研项目合同鉴章27. 独生子女父母一次性奖励申领28. 工作证办理	68913722 68917644 68911160 68915701

学校印信服务 【周一、三、五 在中关村校区 办理】	1. 学校公章、法人章、党委章用印申请 2. 事业单位法人证书、法人身份证复印件申请 3. 介绍信开具	68915238
社会服务	1. B系列人员相关业务（周三下午） 2. 公证业务 3. 个税汇算	68914344
外事服务	因公出国（境）业务	68918692 68912389
学生综合服务	1. 在读、居住、奖学金等证明开具 2. 学生登记表代办 3. 户籍卡借用代办 4. 学生证办理业务 5. 学生火车票优惠卡相关业务 6. 国家助学贷款相关业务 7. 就业签约、改签业务 8. 物资借用服务 9. 校园卡相关业务 10. 京工飞鸿两校区快件服务 11. 公费医疗门急诊报销业务 12. 港澳台学生医保办理服务	68914396 68915068 68913695

2. 自助服务

设备名称	服务事项
人事证明自助打印机	在职/职称/收入证明等人事证明打印
自助报账投递机	财务报账自助投递
资产标签服务终端	资产标签、入固申请单或报废申请表打印
智能证件管理柜	因私证照存取
自助照相一体机	证件照片拍摄打印；因公出国（境）生物信息采集
智能文件流转柜	部门、个人间文件材料流转
校园卡自助补卡机	校园卡自助补卡
研究生成绩单打印机	研究生成绩单打印
学生报到注册机	学生报到注册机
校园卡现金充值机	校园卡现金充值
火车票学生优惠卡自助终端	学生火车优惠卡自助写卡、查询、充磁